



# DOSSIER DE DEMANDE D'AUTORISATION PRÉALABLE POUR L'OUVERTURE DE TOUT NOUVEAU COMMERCE

Ce dossier est destiné à évaluer votre projet d'ouverture de commerce à Montluçon en accord avec l'arrêté municipal n°AGV 2025.0037 en date du 24 janvier 2025.

*Veillez remplir chaque section avec précision. Si un champ ne s'applique pas, veuillez indiquer « N/A ».*



Numéro de dossier : .....

Date de dépôt du dossier : .....

# 1. INFORMATIONS SUR LE DEMANDEUR

1.1 Nom / Prénom : .....

1.2 Adresse : .....

1.3 Téléphone : .....

1.4 Email : .....

1.5 Description de la formation et de la compétence du propriétaire ou du gérant :

# 2. INFORMATIONS JURIDIQUES

2.1 Statut juridique : .....

2.2 Date de création : .....

2.3 Dirigeants : .....

2.4 Dénomination de la société : .....

2.5 N° d'immatriculation : .....

2.6 Adresse du siège social : .....

# 3. PROJET

## **A/ Description détaillée du projet :**

3.A.1 Nature de l'activité :

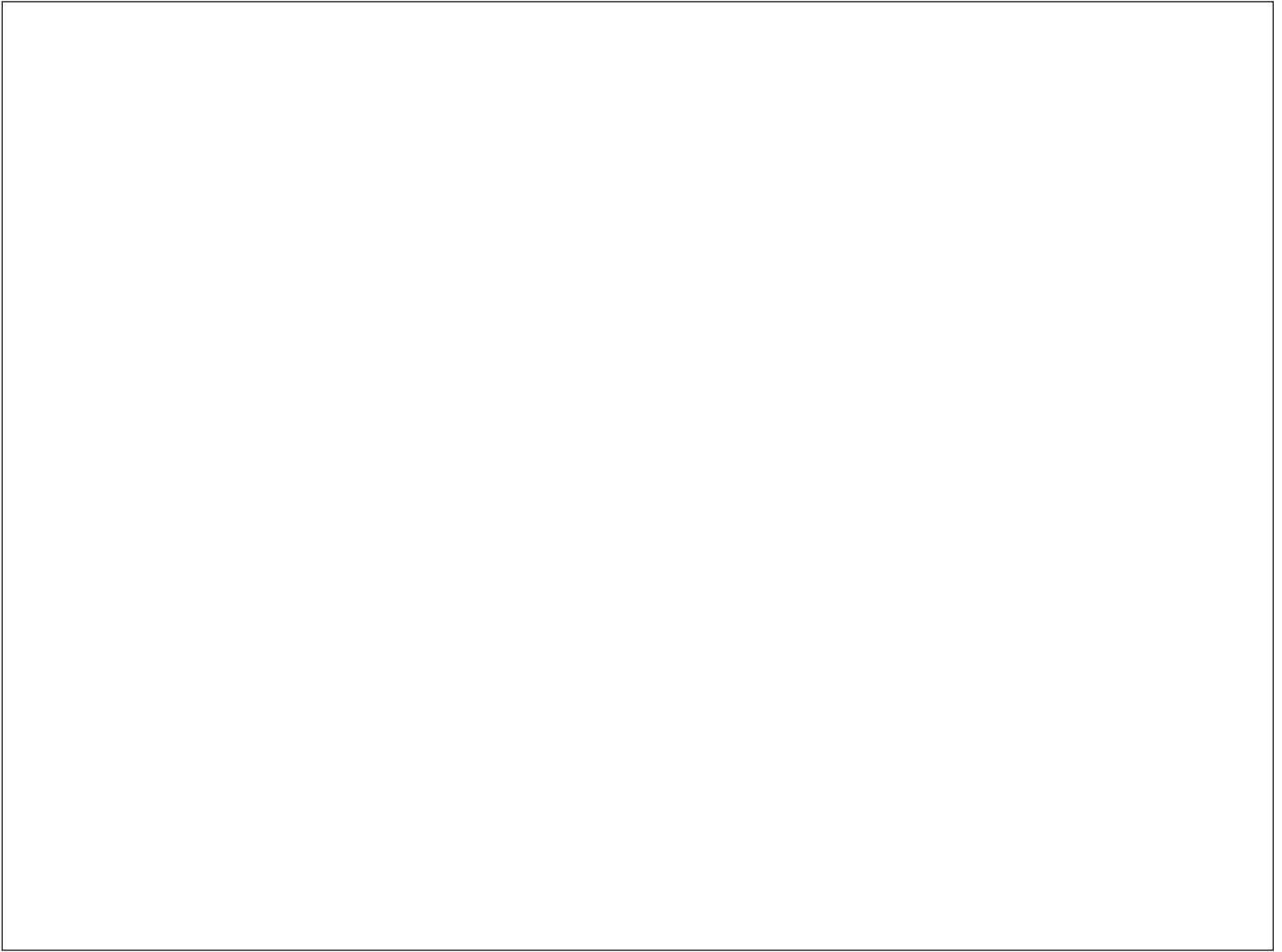
3.A.2 Lieu/local pressenti :

3.A.3 Présentation du projet - vision et missions du commerce :

3.A.4 Types de produits proposés :

3.A.5 Jours et heures d'ouverture/fermeture :

3.A.6 Plan détaillé des installations (avec indication des zones de vente, de stockage, et des espaces réservés au public)



**B/ Critères complémentaires du projet :**

3.B.1 Description des mesures envisagées pour contribuer à la diversification commerciale du centre-ville :



3.B.2 Description des mesures envisagées pour respecter le patrimoine architectural et culturel de la zone :



3.B.3 Description des mesures envisagées pour être conforme aux normes d'hygiène et de santé :  
(suivant l'activité)

3.B.4 Description des mesures envisagées pour faire preuve d'une gestion responsable des déchets :

3.B.5 Description des mesures envisagées en matière de conformité esthétique de l'enseigne et de la façade :

3.B.6 Description des travaux envisagés (enseigne, vitrine commerciale, travaux intérieurs) :

3.B.7 Description des mesures envisagées concernant l'accessibilité des personnes à mobilité réduite au sein de l'établissement :

3.B.8 Le cas échéant, description des mesures envisagées pour prévenir des atteintes à l'ordre public :

3.B.9 Autres observations :

# DOCUMENTS REQUIS

1. Le présent dossier de candidature complété et signé
2. Extrait Kbis de moins de 3 mois
3. Curriculum vitae du gérant et/ou du propriétaire
4. Copie des diplômes, certificats de formation ou attestations de compétences professionnelles
5. Photocopie de l'inscription au Répertoire des Métiers ou au RCS
6. Plan des installations avec indication des zones de vente, d'accueil du public, de stockage (si local pressenti)
7. Photos du local, de l'enseigne et de la vitrine commerciale
8. Plans des éléments patrimoniaux
9. Plans des éventuels travaux de modification ou de rénovation envisagés (si local pressenti)
10. Certificats de conformité aux normes d'hygiène si disponibles
11. Déclaration de l'activité auprès la direction départementale en charge de la protection des populations (DDPP) si nécessaire.
12. Pour la sécurité du public : autorisation d'urbanisme accordée ou attestation de conformité électrique et des murs/plafond coupe-feu
13. Pour l'accessibilité du public : autorisation d'urbanisme ou demande de dérogation
14. Pour les travaux sur vitrine : autorisation d'urbanisme et accord de l'Architecte des Bâtiments de France
15. Pour les travaux intérieurs dans le périmètre protégé : autorisation d'urbanisme et accord de l'Architecte des Bâtiments de France
16. Pour l'enseigne : autorisation d'enseigne et accord de l'Architecte des Bâtiments de France au sein du périmètre protégé
17. Tout document relatant l'historique des contraventions, plaintes et atteintes à l'ordre public concernant un ancien ou un actuel établissement tenu par le gérant ou le propriétaire

J'atteste que l'ensemble des informations fournies dans ce dossier sont exactes et complètes. Je m'engage à respecter strictement l'ensemble des mesures envisagées qui y sont décrites et à contribuer au bien-vivre ensemble ainsi qu'à la dynamisation du centre-ville.

Montluçon, le .....

Nom du signataire : .....

Signature et cachet



## Où déposer votre dossier

Direction Attractivité, Enseignement Supérieur et Innovation  
Mission commerce

Cité administrative  
1 rue des Conches  
03106 Montluçon Cédex

## Contact

Téléphone : 04 70 08 19 97

Mail : [attractivite@montlucon-communaute.fr](mailto:attractivite@montlucon-communaute.fr)

**Tout dossier incomplet ne sera pas traité**

### **Protection de vos données personnelles**

Conformément à la loi « Informatique et Libertés » du 6 janvier 1978 modifiée et au Règlement Général sur la Protection des Données du 27 avril 2016, vous êtes informés que les données personnelles que vous communiquez à la Direction Attractivité, Enseignement Supérieur et Innovation de la Ville de Montluçon, responsable de traitement, feront l'objet de traitements de données. Ces traitements sont nécessaires à l'exécution d'une mission d'intérêt public ou relevant de l'exercice de l'autorité publique dont est investi le responsable du traitement. Les données personnelles que vous communiquez sont destinées au personnel habilité de la Direction Attractivité, Enseignement Supérieur et Innovation de la Ville de Montluçon, des données peuvent être transmises le cas échéant aux propriétaires de commerce et porteurs de projets. Les données recueillies seront conservées 5 ans. Les mesures techniques et organisationnelles appropriées seront mises en œuvre afin de garantir l'intégrité, la confidentialité et la disponibilité des données personnelles recueillies. Vous pouvez accéder aux données vous concernant. Vous disposez également d'un droit de rectification, d'un droit à la limitation du traitement. Pour exercer ces droits ou pour toute question sur le traitement de vos données, vous pouvez contacter la Direction Attractivité, Enseignement Supérieur et Innovation de la Ville de Montluçon ou le délégué à la protection des données, par voie électronique à [dpo@mairie-montlucon.fr](mailto:dpo@mairie-montlucon.fr) ou voie postale à Délégué à la protection des données – Mairie de Montluçon - 1 rue des Conches - 03100 Montluçon. Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits Informatique et Libertés ne sont pas respectés ou que le dispositif n'est pas conforme aux règles de protection des données, vous pouvez adresser une réclamation à la CNIL.