



**PRÉFET  
DE L'ALLIER**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**MODELE DE DÉCLARATION POUR L'ORGANISATION D'UN RASSEMBLEMENT, D'UNE  
REUNION OU D'UNE ACTIVITE DE PLUS DE DIX PERSONNES SUR LA VOIE PUBLIQUE**

En application de l'article 3 du décret du 31 mai 2020 prescrivant les mesures générales nécessaires pour faire face à l'épidémie de Covid-19, modifié par les décrets du 14 juin et 21 juin, **les rassemblements, réunions ou activités sur la voie publique ou dans un lieu ouvert au public de plus de 10 personnes demeurent interdits**. Sont concernés par cette règle d'interdiction les rassemblements liés à des animations dans l'espace public : feux d'artifice, spectacles en plein air, activités festives...

Une dérogation peut toutefois être sollicitée auprès de la préfète de l'Allier qui, le cas échéant, autorisera le rassemblement, la réunion ou l'activité. Pour cela il faut préalablement renseigner le dossier ci-joint, accompagné d'un dossier technique avec plans, photos, localisation de la manifestation... Celui-ci doit être transmis au plus tôt quinze jours avant la date prévue, au plus tard trois jours francs avant la manifestation.

Le dossier complété devra être transmis à la sous-préfecture de l'arrondissement dont dépend la commune concernée par la manifestation, en préfecture pour l'arrondissement de Moulins.

Arrondissement de Montluçon : [sp-montlucon@allier.gouv.fr](mailto:sp-montlucon@allier.gouv.fr)

Arrondissement de Moulins : [pref-covid19@allier.gouv.fr](mailto:pref-covid19@allier.gouv.fr)

Arrondissement de Vichy : [sp-vichy@allier.gouv.fr](mailto:sp-vichy@allier.gouv.fr)

## **I. INFORMATIONS ADMINISTRATIVES**

**Type d'événement ou de rassemblement organisé :**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Nombre de personnes attendues :**

.....  
.....

**Descriptif de l'événement et but de la manifestation :**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Localisation de l'événement ou itinéraire prévu :**

.....  
.....  
.....  
.....

**Mise en place d'installations (tentes, enceintes, gradins, scènes, manèges, etc) :**

.....  
.....  
.....  
.....

**Date et heures de début et de fin :**

.....  
.....

**Coordonnées de l'organisateur (nom, prénom, raison sociale, adresse, téléphone, courriel) :**

Prénom- Nom .....  
Raison sociale .....  
Adresse .....  
Téléphone .....  
Courriel .....

**II. MESURES SANITAIRES**

1 - Concernant le dispositif de secours

***Les règles habituelles relatives aux dispositifs prévisionnels de secours (DPS) s'appliquent. Un DPS doit être présent dès lors que certains risques sont réunis (effectif prévisible du public, comportement prévisible du public, environnement et accessibilité du site, délai d'intervention des secours publics).***

***L'organisateur doit garantir, en permanence, l'accessibilité du site aux services de secours, et prévoir des aménagements sanitaires adaptés à la manifestation.***

2 - Concernant les mesures barrières « Covid-19 »

Les mesures barrières socles à respecter sont :

- *La distanciation physique d'un mètre entre les personnes ;*
- *L'hygiène des mains (lavage au savon ou par une solution hydro-alcoolique);*
- *En complément, le port d'un masque si la distanciation physique d'un mètre entre deux personnes ne peut être respectée.*

**Préciser les mesures d'organisation prévues pour garantir le respect de ce socle de mesures barrières**

### **Mesures de prévention et hygiène des mains**

.....  
.....  
.....

### **Mesures de distanciation physique**

.....  
.....  
.....

### **Port du masque**

.....  
.....  
.....

### **Hygiène des lieux**

.....  
.....  
.....

### **Lieux à risque particulier de propagation du virus**

.....  
.....  
.....

*Exemples :*

#### **1) Mesures de prévention et hygiène des mains :**

- *Mesures prises pour inviter les participants potentiels à s'abstenir de participer en cas de symptômes évocateurs du Covid-19 ;*
- *Modalités d'information (affichage) et de rappel des règles sanitaires à respecter ;*
- *Mise à disposition de points d'eau, de savon ou de gel hydro-alcoolique pour l'hygiène des mains, à l'entrée, à la sortie et aux principaux points de passage.*

#### **2) Distanciation physique :**

- *Règles retenues pour garantir la distanciation physique et l'espace par personne (qui détermine le nombre de personnes admises à participer à la manifestation) ;*
- *Mesures prises pour assurer le respect de la jauge ainsi définie (qui doit être inférieure à 5000*

personnes) : décompte des flux entrants et sortants, mise en attente de participants, etc. ;

- Cas particulier des lieux avec places assises : distance minimale d'un siège laissé entre les sièges occupés par chaque personne ou groupe de moins de 10 personnes venant ensemble ou ayant réservé ensemble.

**3) Port du masque :**

- Mesures visant à garantir le port obligatoire du masque si les règles de distanciation physique ne peuvent être respectées au sein de la manifestation.

**4) Hygiène des lieux :**

- Dispositions prises pour l'aération, le nettoyage et la désinfection des lieux (surfaces et objets touchés, y compris les sanitaires), selon une fréquence proportionnée au risque ;
- Mise à disposition de poubelles à ouverture non manuelle et avec double ensachement, à l'entrée, à la sortie et aux principaux points de passage, pour recueillir les déchets susceptibles d'être contaminés (mouchoirs, masques usagés, lingettes désinfectantes, restes alimentaires, etc.), puis élimination des déchets.

**5) Lieux à risque particulier de propagation du virus (vestiaires, points de restauration, buvettes, etc.) :**

- Mesures prises pour interdire les espaces permettant des regroupements, ou à défaut mesures prises pour aménager ces espaces afin de garantir les mesures barrières : distanciation physique, régulation des flux, règles d'hygiène, etc.

**III – INFORMATIONS TECHNIQUES**

A annexer à cette demande :

- Un dossier technique complet en cas de mise en place d'installations (tentes, enceintes, gradins, scènes, manèges, etc.)
- Plans et photographies de l'implantation
- Plan de déplacement en cas de manifestation itinérante

Pièces jointes : .....

.....

**Date et signature de l'organisateur**