



## FICHE D'INSCRIPTION SCOLAIRE

A envoyer par mail à : inscriptions.scolaires@mairie-montlucon.fr  
OU à déposer dans la boîte aux lettres située au portail de la Cité Administrative avec les documents demandés

### ÉCOLE SOUHAITÉE

Nom école  Classe   ULIS  PEJS (École Paul Lafargue)  CHAM (École Rostand Wallon)

Souhaitez-vous faire une demande de dérogation scolaire ?  oui  non

Si OUI  hors secteur  hors commune (joindre la fiche de dérogation scolaire et les documents demandés au verso)

### RENSEIGNEMENTS CONCERNANT L'ENFANT À INSCRIRE

NOM  PRÉNOM  Sexe  Féminin  Masculin

Date de naissance  Lieu de naissance  Département ou Pays

1ère inscription dans une école montluçonnaise (nouveaux arrivants).

Si l'enfant est déjà scolarisé(e), joindre le fichier de radiation et nom de la dernière école

ville

1ère rentrée à l'école maternelle

1ère inscription en CP/Nom de la dernière école  ville

Changement d'école montluçonnaise : nom de la dernière école :

Nom école  Classe  Date de radiation

adresse de l'enfant n°  rue  bâtiment  appartement

chez Mme/M  ville  code postal

L'enfant réside :  chez ses parents  chez sa mère  chez son père  autre

Garde alternée :  oui  non

### RESPONSABLES LÉGAUX DE L'ENFANT

**RESPONSABLE LÉGAL 1** autorité parentale  oui  non

NOM  Prénom

lien de parenté avec l'enfant  mère  père  tuteur(trice)  famille d'accueil  autre

situation familiale  marié(e)  pacsé(e)  divorcé(e)  séparé(e)  veuf(ve)  célibataire

adresse n°  rue  bâtiment  appartement

chez Mme/M  ville  code postal

tél. fixe  tél. portable  E-mail

**Je souhaite recevoir le certificat d'inscription**  par mail  par courrier

**RESPONSABLE LÉGAL 2** autorité parentale  oui  non

NOM  Prénom

lien de parenté avec l'enfant  mère  père  tuteur(trice)  famille d'accueil  autre

situation familiale  marié(e)  pacsé(e)  divorcé(e)  séparé(e)  veuf(ve)  célibataire

adresse n°  rue  bâtiment  appartement

chez Mme/M  ville  code postal

tél. fixe  tél. portable  E-mail

### Frères et sœurs de moins de 12 ans scolarisés en 2022-2023 et résidant à la même adresse que l'enfant

|        | Enfant 1             | Enfant 2             | Enfant 3             | Enfant 4             |
|--------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Nom    | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Prénom | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| École  | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Classe | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Je soussigné(e)

certifie que les renseignements portés sur cette fiche sont complets et exacts.

Fait à  le  signature du responsable de l'enfant

### **A SAVOIR : INSCRIPTIONS SCOLAIRES 2022-2023 DU 28 février 2022 au 20 mai 2022 inclus**

Les élèves sont scolarisés dans l'école correspondant à leur lieu de résidence.

Le dossier d'inscription scolaire s'adresse aux familles dont leur enfant :

- effectue sa 1ère rentrée scolaire à la maternelle dans une école montluçonnaise
- passe en CP
- est inscrit en classe CHAM (à partir du CE1)
- est inscrit en classe ULIS, en PEJS.

L'inscription concerne également les enfants de familles montluçonnaises qui changent de quartier ou les enfants de familles qui emménagent sur Montluçon

En cas de déménagement en cours d'année et de changement d'école : refaire un dossier avec la fiche d'inscription scolaire et joindre un nouveau justificatif de domicile.

Une fiche de dérogation scolaire doit être transmise lorsque l'enfant n'habite pas dans le périmètre scolaire de Montluçon ou réside sur une commune extérieure

### **Pour que votre dossier soit complet : quels documents fournir ?**

**La fiche d'inscription scolaire 2022-2023** remplie et signée

**La fiche de dérogation scolaire 2022-2023** remplie et signée (si besoin)

**Le livret de famille** (page parents + enfant concerné) ou l'extrait d'acte de naissance ou les pièces d'identité des parents et enfants

**Un justificatif de domicile de moins de trois mois** : facture d'électricité, de gaz, de téléphone FIXE, quittance de loyer, contrat de bail avec signature des deux parties, partie de l'acte final d'achat (pour les nouveaux propriétaires) portant la mention de l'adresse et des noms

**En cas de divorce ou de séparation des parents**, dernier jugement ou attestation sur l'honneur mentionnant la résidence de l'enfant

**Si les parents sont hébergés chez une tierce personne** : attestation d'hébergement + document d'identité ET justificatif de domicile de la personne qui héberge

**En cas d'absence de la famille sur Montluçon** : attestation sur l'honneur de la personne hébergeant l'enfant (carte d'identité et justificatif de domicile de la personne qui héberge)

**Le certificat de radiation délivré par le directeur de l'ancienne école**

Si vous n'avez pas la possibilité de scanner les documents, vous pouvez les envoyer par photos. Celles-ci devront être parfaitement lisibles et sous le bon format pour être exploitables.

### **Une fois votre dossier transmis :**

Un accusé de réception vous sera envoyé.

Après instruction de votre dossier, il vous sera envoyé par courrier ou par mail, un certificat d'inscription mentionnant l'école d'affectation, accompagné d'une fiche de renseignements et d'une fiche d'urgence, ainsi que les modalités pour finaliser l'admission à l'école afin que le directeur ou la directrice de l'établissement puisse enregistrer l'inscription de votre enfant.

### **Les dossiers incomplets ne seront pas traités. Aucun enfant ne sera admis dans une école sans le certificat d'inscription scolaire délivré par Monsieur le Maire**

Conformément au Règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données vous êtes informés que les données personnelles que vous communiquez au service Affaires Scolaires dans le cadre d'une inscription scolaire dans une école maternelle ou élémentaire publique montluçonnaise feront l'objet d'un traitement de données. La base légale de ce traitement est la nécessité d'exécution d'une mission d'intérêt public (cf. article 6.1.e). Les données recueillies pour ces traitements sont destinées au personnel habilité du service Affaires Scolaires aux seules fins de bonne gestion administrative, technique et juridique de la demande et ne seront en aucun cas utilisées ni diffusées à d'autres fins. Les données recueillies seront conservées selon la durée d'utilité administrative en vigueur. Toutes les mesures techniques et organisationnelles appropriées seront mises en œuvre afin de garantir l'intégrité, la confidentialité et la sécurité des données. Vous pouvez accéder aux données vous concernant. Vous disposez également d'un droit de rectification et d'un droit à la limitation du traitement de vos données. Pour exercer ces droits ou pour toute question sur le traitement de vos données, vous pouvez contacter le service Affaires Scolaires ou notre délégué à la protection des données, par voie électronique à [dpo@mairie-montlucon.fr](mailto:dpo@mairie-montlucon.fr) ou voie postale à Délégué à la protection des données - Mairie de Montluçon - 1 rue des Conches - 03100 Montluçon. Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits Informatique et Libertés ne sont pas respectés ou que le dispositif n'est pas conforme aux règles de protection des données, vous pouvez adresser une réclamation à la CNIL.

**Contact** : service Affaires Scolaires

E-mail : [inscriptions.scolaires@mairie-montlucon.fr](mailto:inscriptions.scolaires@mairie-montlucon.fr)

Téléphone : le lundi, mardi, jeudi, vendredi de 8h30 à 12h00 et le mercredi de 13h30 à 17h00 au 04 70 02 34 52

### ***Réservé à l'administration***

Dossier reçu le :  École demandée  classe

Ecole de secteur  oui  non Si NON, école de secteur :  Demande de dérogation  hors sect.  hors commune

Dérogation accordée le   Comm  Elue

Traité le  Agent :  Certificat envoyé le   mail  courrier