

N° DOSSIER	DATE DEPOT	CSVA	VOTE CM
		€	€
<i>Cadre réservé à l'administration</i>			

**DOSSIER**  
**DEMANDE DE SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT**  
**2020/2021**

**Nom de l'Association (titre exact):**

.....

Cochez ci-dessous la case correspondant au cas de votre association :

Première demande de subvention

Renouvellement

**DECLARATION SUR L'HONNEUR**

Je soussigné, .....Président en exercice,

Sollicite à la Ville de Montluçon, l'attribution d'une subvention de fonctionnement d'un montant de

.....€

M'engage à me conformer aux dispositions législatives et réglementaires au financement des associations sportives par des fonds publics,

Certifie l'exactitude des renseignements du présent dossier,

Précise que cette subvention, si elle est accordée, sera versée au compte bancaire de l'association mentionné dans ce dossier.

Fait le  
A

Nom, prénom  
Signature :

# FICHE DE PRESENTATION

## *IDENTITE ET STATUT DE L'ASSOCIATION*

<b>◆ Nom de l'association et discipline(s) pratiquée(s)</b>	
<b>◆ Activité</b>	(cochez la case correspondante) <input type="checkbox"/> Loisir <span style="float: right;"><input type="checkbox"/> Compétition</span>
<b>◆ Fédération délégataire</b>	Fédération Française de .....
<b>◆ Fédération affinitaire</b>	
<b>◆ Adresse du Siège Social</b>	
<b>◆ Date de déclaration de l'Association</b>	
<b>◆ Date de Parution au Journal Officiel</b>	
<b>◆ n° agrément Jeunesse et Sports</b>	

## *RENSEIGNEMENTS BANCAIRES*

**N° SIRET OBLIGATOIRE :**  
.....

**TITULAIRE DU COMPTE**

NOM .....

Adresse.....

**INITULE COMPLET DU COMPTE POSTAL ou BANCAIRE**

code établissement	code guichet	N° COMPTE	clé	domiciliation
_____	_____	_____	_____	_____

## *LICENCIES DE LA SAISON ECOULEE*

CATEGORIES	Jeunes moins de 18 ans	Seniors	Vétérans plus de 35 ans	TOTAL GENERAL
<b>Dont Hommes</b>				
<b>Dont Femmes</b>				
<b>TOTAL CATEGORIES</b>				

# FICHE ENCADREMENT

## DIRIGEANTS

BUREAU	NOM	PRENOM	ADRESSE	COORDONNEES
Président(e)				Tél : Mail :
Vice-Président(e)				Tél : Mail :
Trésorier(e)				Tél : Mail :
Secrétaire				Tél : Mail :
<b>CONSEIL D'ADMINISTRATION OU COMITE DIRECTEUR (hors membres du bureau)</b>				
Hommes		Femmes		
Hommes moins de 25 ans		Femmes moins de 25 ans		

## SALARIES

SALARIES	Temps Plein	Temps Partiel	TOTAL Nombre heures par semaine
Encadrement technique (entraîneurs, préparateur physique, éducateurs sportifs)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
joueurs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
administratifs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

## ENCADREMENT SPORTIF

DIPLOMES	Bénévoles	Indemnisés	Rémunérés	TOTAL	Nombre heures par semaine aux entraînements
Non Diplômés					
Diplôme Fédéral					
BE en Formation					
BPJEPS					
DEJEPS					
BEESAPT					
BESJEPS/ BEES 1					
DESJEPS/ BEES 2					
ARBITRES JUGES	Jeune	Départemental	Régional	National	International
Nombre					

# FICHE NIVEAU D'EVOLUTION

(Saison 2020/2021)

## EQUIPES

Nom Équipe Féminine/masculine	Dénomination Championnat et division (hors coupe, tournois ...)	Nb déplacement saison	Nb sportifs		
			par équipe	en jeu	
<b>Ex :</b>	Équipe 1 Senior Femmes	Championnat de France de Football	12	18	11
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

## INDIVIDUELS

Dénomination Championnat et division	Nb sportifs			
	Jeunes	Seniors	Vétérans	
<b>Ex :</b>	Athlétisme Championnat Départemental de Cross de l'Allier	15	12	5
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

## HAUT NIVEAU

Nom du sportif	Jeunes		Seniors		
	Espoir	Haut niveau	Partenaire	Haut niveau	Elite
1					
2					
3					
4					

# FICHE ANIMATION

## MANIFESTATIONS ORGANISEES PAR LA VILLE DE MONTLUÇON

	DATES	Dénomination Manifestation	Nb jeunes	Nb adultes
<b>Ex:</b>		Corrida de Montluçon	15	5
<b>1</b>				
<b>2</b>				
<b>3</b>				
<b>4</b>				
<b>5</b>				
<b>6</b>				
<b>7</b>				
<b>8</b>				
<b>9</b>				
<b>10</b>				

## ANIMATIONS SPORTIVES ORGANISEES PAR LE CLUB

	DATES	Dénomination Animation	Nb jeunes	Nb adultes
<b>Ex:</b>		Stage d'initiation- tournoi	20	3
<b>1</b>				
<b>2</b>				
<b>3</b>				
<b>4</b>				
<b>5</b>				
<b>6</b>				
<b>7</b>				
<b>8</b>				
<b>9</b>				
<b>10</b>				

## ANIMATIONS CONVIVIALES DU CLUB

	DATES	Dénomination Animation	Nb jeunes	Nb adultes
<b>Ex:</b>		Loto de fin d'année – galette des rois	30	70
<b>1</b>				
<b>2</b>				
<b>3</b>				
<b>4</b>				
<b>5</b>				
<b>6</b>				
<b>7</b>				
<b>8</b>				
<b>9</b>				
<b>10</b>				

# FICHE NATIONAL

Uniquement pour les clubs évoluant au niveau National

## INTERET LOCAL

### INTEGRATION DE JEUNES (moins de 20 ans et 2 années licencié dans un club montluçonnais)

	NOM – Prénom	Age	Division	Nb de matchs <sup>2</sup>
<b>Ex :</b>	DUPOND Pierre	19	Nationale 2	5
1				
2				
3				
4				
5				

Transmettre justificatifs photocopie licence, listing licenciés, attestation et la liste détaillée des rencontres ou matchs officiels de championnats disputés (feuille de match ou autre)

## ENGOUEMENT LOCAL

SPECTATEURS	Championnat		Coupe		Tournois / Galas	
	Nb <sup>3</sup>	Tarif	Nb <sup>3</sup>	Tarif	Nb <sup>3</sup>	Tarif
Jeunes						
Adultes						
Autres <sup>4</sup> (précisez)						
<b>CAPACITE <sup>5</sup></b>						

<sup>3</sup> Moyenne par matchs ou rencontres    <sup>4</sup> demandeurs d'emplois, partenaires, familles, abonnement...

<sup>5</sup> Nombre maximal de spectateurs autorisés (assis ou non) dans l'enceinte sportive (tribunes, virages...)

## SANTÉ

### SUIVI DU SPORTIF PAR LE CENTRE MEDICO SPORTIF SUR L'ANNEE N-1

	Visite / Examen		Tests Physiques		Préparation physique		Diététique	
	Hommes	Femmes	Hommes	Femmes	Hommes	Femmes	Hommes	Femmes
Jeunes								
Seniors								
Vétérans								

### PARTICIPATIONS AUX ACTIONS DU CENTRE MEDICO SPORTIF

	DATES	Dénomination	Sportifs	Encadrants
<b>Ex :</b>	13/12/08	Conférence sur le sport de haut niveau et la santé	15	5
1				
2				
3				
4				
5				

# FICHE BUDGET BILAN FINANCIER

## 2019/2020

**(A remplir obligatoirement ou fournir documents financiers : Compte de Résultat, bilan)**

### EXERCICE FINANCIER

DEPENSES	(en euros)	RECETTES	(en euros)
<b>Déficit (en début d'exercice)</b>		<b>Excédent (en début d'exercice)</b>	
<b>Frais de personnel</b>		<b>Adhésions</b>	
Indemnités entraîneurs		Cotisations	
Salaires		licences	
Charges sociales		<b>Produits d'organisation</b>	
<b>Frais généraux</b>		animations	
Téléphone		manifestations	
Loyers		<b>Partenariats privés</b>	
Assurances		sponsoring	
Impôts et taxes		mécénat	
<b>Achats</b>		<b>Subventions organismes</b>	
Matériel		Etat	
Alimentation		CNDS	
Fournitures		Région	
<b>Frais déplacements</b>		Département	
Transport		<b>Subventions ville Montluçon</b>	
Hébergement		Fonctionnement	
<b>Charges fédérales</b>		Exceptionnelle	
Reversement licences		<b>Subventions autres villes</b>	
Engagements		.....	
Arbitrage		.....	
<b>Autres charges</b>		<b>Autres recettes</b>	
Précisez : .....		Précisez : .....	
<b>TOTAL DEPENSES</b>		<b>TOTAL RECETTES</b>	
<b>Emploi des contributions volontaires</b>		<b>Emploi des contributions volontaires</b>	
Secours en nature		Secours en nature	
Mise à disposition gratuite*		Mise à disposition gratuite*	
Personnels bénévoles		Personnels bénévoles	
<b>TOTAL GENERAL</b>		<b>TOTAL GENERAL</b>	
<b>SITUATION DE TRESORERIE FIN D'EXERCICE</b>		<b>Déficit :</b>	
		<b>Excédent :</b>	

\* biens (locaux, équipements sportifs, matériels) et prestations

Renseignements certifiés exacts

à Montluçon, le

Le ou la Président(e)  
(noms et signature)

Cachet de l'Association

Le ou la Trésorier(e)  
(nom et signature)

# FICHE BUDGET PREVISIONNEL

## 2020/2021

(A remplir obligatoirement ou fournir documents financiers : Compte de Résultat, bilan)

### BUDGET PREVISIONNEL

DEPENSES	(en euros)	RECETTES	(en euros)
<b>Déficit (en début d'exercice)</b>		<b>Excédent (en début d'exercice)</b>	
<b>Frais de personnel</b>		<b>Adhésions</b>	
Indemnités entraîneurs		Cotisations	
Salaires		licences	
Charges sociales		<b>Produits d'organisation</b>	
<b>Frais généraux</b>		animations	
Téléphone		manifestations	
Loyers		<b>Partenariats privés</b>	
Assurances		sponsoring	
Impôts et taxes		mécénat	
<b>Achats</b>		<b>Subventions organismes</b>	
Matériel		Etat	
Alimentation		CNDS	
Fournitures		Région	
<b>Frais déplacements</b>		Département	
Transport		<b>Subventions ville Montluçon</b>	
Hébergement		Fonctionnement	
<b>Charges fédérales</b>		Exceptionnelle	
Reversement licences		<b>Subventions autres villes</b>	
Engagements		.....	
Arbitrage		.....	
<b>Autres charges</b>		<b>Autres recettes</b>	
<b>TOTAL DEPENSES</b>		<b>TOTAL RECETTES</b>	
<b>Emploi des contributions volontaires</b>		<b>Emploi des contributions volontaires</b>	
Secours en nature		Secours en nature	
Mise à disposition gratuite*		Mise à disposition gratuite*	
Personnels bénévoles		Personnels bénévoles	
<b>TOTAL GENERAL</b>		<b>TOTAL GENERAL</b>	

\* biens (locaux, équipements sportifs, matériels) et prestations

**Joindre impérativement le tarif des cotisations pour l'ensemble des catégories pour l'année à venir**

Renseignements certifiés exacts

à Montluçon, le

Le ou la Président(e)  
(noms et signature)

Cachet de l'Association

Le ou la Trésorier(e)  
(nom et signature)



# *PIECES A FOURNIR*

- Relevé d'Identité Bancaire
- Liste nominative des membres du conseil d'administration avec leur qualité
- Liste nominative des entraîneurs et des arbitres
- Liste nominative de vos salariés et le type de contrat (CDI, CDD, Contrat Fédéral..)

## **Photocopies des diplômes**

- Attestation certifiée conforme par la Ligue ou la Fédération du nombre de licenciés par catégorie pour la saison écoulée
- Justificatif d'inscription sur une liste de haut niveau
- Justificatifs (coupure presse, autorisations administratives, courriers ...)
- Fiche d'identité de l'association complétée (ci-jointe)
- Fiche de présentation (ci-jointe)
- Fiche d'encadrement (ci-jointe)
- Fiche évolution (ci-jointe)
- Fiche animation (ci-jointe)
- Fiche national (*réservée aux clubs évoluant en National*)
- Fiche budget - bilan financier (ci-jointe) complétée et signée
- Fiche budget - prévisionnel (ci-jointe) complétée et signée

***Dossier à retourner au plus tard***  
***le 5 octobre 2020***